

## STAY UWU 001 利用規則

当施設は、お客様に安全・快適なご利用をいただくためと、一棟貸切の持つ公共性を保持するため、宿泊約款第 10 条に基づき、お守りいただく規則を下記に定めております。この規則をお守りいただけないときは、宿泊約款第 11 条の規定により、宿泊契約を解除することがあります。

### <宿泊人数について>

1. 最大宿泊可能人数は 6 名です（寝具を利用しない 3 歳未満の幼児を除く）。
2. 宿泊者名簿記載者以外の方の入室は固くお断りいたします。
3. 名簿記載者以外の方のご利用が判明した場合、即時退去かつ違約金（人数分のご利用料金）をお支払いいただきます。

### <施設について>

1. チェックイン後からチェックアウト時までスタッフは常駐しておりません。ご連絡が必要な場合は、メールまたは施設内に設置してある非常用携帯電話をご利用下さい。
2. 施設内での食事やお飲み物のご用意は致しておりませんが、ご宿泊者が食材・調味料・お飲み物等をご持参されて調理・ご飲食されることは可能です。その場合、施設内にある食器類や家電製品は元の場所に戻さず出したままにしておいてください。

### <規制事項について>

1. 当施設は、建物内全面禁煙をお願いしております。喫煙による匂いや跡が認められた場合、ハウスクリーニング代や寝具、備品の買換え費用を負担して頂く場合があります。
2. 当施設内の設備（障子や襖を含む）や電化製品・家具・物品等を、故意にあるいは誤って壊したり汚したりした場合は、復旧にかかる料金を全額負担していただきます。ただし保険金が支払われる場合は除きます。
3. 当施設の設備・備品等は、ご宿泊期間中に限りご利用者様に貸与するものであり、お持ち帰りいただくことはできません。
4. 下記物品などの持ち込みを禁止いたします。
  - ・火薬、爆薬、ガソリン、灯油、薬品、毒性

ガス、揮発油等々の危険物

- ・腐敗物、不潔物、その他湿気、悪臭、異臭、臭気等を発する物
- ・動物ペット類全般
- ・著しく大量な物品
- ・その他法令で所持を禁じられている物 等

### <ご利用について>

1. 未成年者のみのご利用はできません。
2. 風紀、治安を乱すような行為、高声、大声での会話、近隣に迷惑を及ぼす行為はおやめください。
3. 当施設管理者の許可無く、営業行為（展示会・その他）等、ご宿泊以外の目的での利用はおやめ下さい。
4. 隣接する他施設の一般人に著しい迷惑を及ぼす言動・行動はおやめ下さい。
5. 反社会的なご利用を禁止いたします。
6. 施設内にて大声を出すなど近隣に迷惑行為があった場合、近隣の住人から警察に通報される場合がありますが、その場合は法的にすべて当施設利用者様が責任を追うこととなります。
7. 天災、または当施設利用者様の不注意で引き起こしたすべての事故、本規約に従わないために起こった事故に関し、一切の責任を負いません。
8. 当施設管理者は、当施設利用者様の車両やご持参の品物の破損、盗難、事故に関しまして、一切の責任をおいませぬ。
9. 著しく内装・外観を変更・装飾するのはおやめください。
10. 大型テント、炭式 BBQ セットなど敷地内での備品持込設置利用はご遠慮願います。

### <保安上お守りいただきたい事項>

1. 玄関・勝手口はオートロックとなっておりますが、念の為、ご滞在中、当施設から出られるときは施錠をご確認ください。
2. 施設内に滞在中、特に就寝の時には施錠をご確認ください。
3. ご来訪客と施設内でのご面会にご遠慮ください。

約款・規約の内容につきましては予告なしに変更する場合があります。

## STAY UWU 001 宿泊約款

(適用範囲)

第1条

1.STAY UWU 001 (以下、当施設)が宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によるものとします。

2.当施設が、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

(宿泊契約の申込み)

第2条

1.当施設に宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当施設に申し出ていただきます。

- (1) 宿泊者名
- (2) 宿泊日及び到着予定時刻
- (3) 宿泊料金(原則として別表第1の基本宿泊料による。)
- (4) その他当施設が必要と認める事項

2.宿泊客が、宿泊中に前項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当施設は、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申し込みがあったものとして処理します。

(宿泊契約の成立等)

第3条

- 1.宿泊契約は、当施設が前条の申し込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、当施設が承諾をしなかったことを証明したときは、この限りではありません。
- 2.前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊期間(3日を超えるときは3日間)の基本宿泊料を限度として当施設が定める申込金を、当施設が指定する日までに、お支払いいただきます。
- 3.申込金は、まず、宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第6条及び第19条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば、第13条の規定による料金の支払いの際に返還します。
- 4.第2項の申込金を同項の規定により当施設が指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし、申込金の支払期日を指定するに当たり、当施設がその旨を宿泊客に告知した場合に限りです。

(申込金の支払いを要しないこととする特約)

第4条

- 1.前条第2項の規定にかかわらず、当施設は、契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。
- 2.宿泊契約の申し込みを承諾するに当たり、当施設が前条第2項の申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は、前項の特約に応じたものとして取り扱います。

(宿泊契約締結の拒否)

第5条

当施設は、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 宿泊の申し込みが、この約款によらないとき。
- (2) 満室(員)により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 宿泊しようとする者が、次のイからハに該当すると認められるとき。
  - イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)、同条第2条第6号に規定する暴力員(以下「暴力団員」という。)、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力
  - ロ 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき
  - ハ 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者があるもの
- (5) 宿泊しようとする者が、伝染病者であると明らかに認められるとき。
- (6) 宿泊に関し暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
- (7) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
- (8) 高知市旅館業法施行条例第7条の規定する場合に該当するとき。

(宿泊客の契約解除権)

第6条

- 1.宿泊客は、当施設に申し出て、宿泊契約を解除することができます。
- 2.当施設は、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部又は一部を解除した場合(第3条第2項の規定により当施設が申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます。)は、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けれます。ただし、当施設が第4条第1項の特約に応じた場合にあっては、その特約に応じたに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払義務について、当施設が宿泊客に告知したときに限りです。
- 3.当施設は、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日の午後6時(あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を2時間経過した時刻)になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

(当施設の契約解除権)

第7条

- 1.当施設は、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。
  - (1) 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、又は同行をしたと認められるとき。
  - (2) 宿泊客が次のイからハに該当すると認められるとき。
    - イ 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力
    - ロ 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき
    - ハ 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者があるもの
  - (3) 宿泊客が伝染病者であると明らかに認められるとき。
  - (4) 宿泊に関し暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
  - (5) 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
  - (6) 高知市旅館業法施行条例第7条の規定する場合に該当するとき。
  - (7) 施設内での喫煙、消防用設備等に対するいたずら、その他当施設が定める利用規則の禁止事項(火災予防上必要なものに限る。)に従わないとき。

2.当施設が前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がいまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

(宿泊の登録)

第8条

宿泊客は、宿泊日当日、代表宿泊者のスマートフォンにて、次の事項を登録していただきます。

- (1) 宿泊客の氏名、年齢、性別、住所及び職業
- (2) 外国人にあっては、国籍、旅券番号、入国日及び入国年月日
- (3) 出発日及び出発予定時刻
- (4) その他当施設が必要と認める事項。

(客室の使用時間)

第9条

- 1.宿泊客が当施設の客室を使用できる時間は、午後3時から翌朝11時までとします。ただし、連続して宿泊する場合には、到着日及び出発日を除き、終日使用することができます。
- 2.当施設は、前項に定める時間外の客室の使用に応じることではできません。
- 3.滞在中に延泊を希望する場合、管理者に申し出たのち、当施設が定める宿泊料金を事前に支払う必要があります。ただし、すでに利用予約が入っている場合は、希望に応じることができません。

(利用規則の遵守)

第10条

宿泊客は、当施設内においては、「宿泊約款」に定める「利用規則」に従っていただきます。

(宿泊継続の拒絶)

第11条

当施設はお引き受けした期間中であっても、次の場合は宿泊の継続をお断りすることがあります。

- (1) 第7条のいずれかに該当することになった場合
- (2) 第8条で登録された宿泊客以外の者を施設内に入れた場合
- (3) 前条の利用規則に従わない場合

(営業時間)

第12条

1.当施設の主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は、施設内の掲示、公式サイト等で御案内いたします。

- (1) 宿泊に関する問い合わせ受付時間:
  - イ メール:午前9時00分から午後6時00分
  - ロ 電話:午前9時00分から午後7時00分

2.前項の時間は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には、適当な方法をもってお知らせします。

(料金の支払い)

第13条

- 1.宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳は、別表第1に掲げるところによります。
- 2.前項の宿泊料金等の支払いは、申し込み時のクレジットカード(WEB決済)をご利用いただけます。
- 3.当施設が宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けれます。
- 4.当施設に滞在中に追加発生した利用料金は、カード決済または現金にて処理をさせていただきます。

(当施設の責任)

第14条

- 1.当施設は、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当施設の責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。
- 2.当施設は、万一の火災等に対処するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

(契約した客室の提供ができないときの取扱い)

第15条

- 1.当施設は、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。
- 2.当施設は、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当施設の責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

(寄託物等の取扱い)

第16条

- 1.当施設で寄託物等の取扱いは行っていません。
- 2.宿泊客が、当施設内にお持ち込みになった物品又は現金並びに貴重品に関しては、当施設の故意又は重大な過失が無い限り、滅失、毀損等の損害が生じても責任を負いかねます。

(宿泊客の手荷物又は携帯品の保管)

第17条

- 1.当施設はスタッフの常駐をいたしていません。宿泊客の手荷物等の、宿泊に先立っての受け取り保管はいたしかねます。
- 2.宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当施設に置き忘れられていた場合において、飲食物及び雑誌並びにその他の廃棄物に類する物品に関しては即日処分させていただきます。また、貴重品につきましてはその所有者が判明したときは、当施設は、当該所有者に連絡をするとともにその指示を求めるとします。ただし、所有者の指示がない場合又は所有者が判明しないときは、発見日を含め7日間保管し、その後最寄りの警察署に届けます。

(駐車場の責任)

第18条

宿泊客が当施設の駐車場をご利用になる場合、当施設は場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当施設の故意又は過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

(宿泊客の責任)

第19条

宿泊客の故意又は過失により当施設が損害を被ったときは、当該宿泊客は当施設に対し、その損害を賠償していただきます。

(免責事項)

第20条

当施設内におけるコンピューター(電子機器等)通信の利用にあたっては、宿泊客自身の責任において行うこととし、コンピューター通信の利用中にシステム障害により利用者がいかなる損害を受けた場合においても、当施設は一切の責任を負いません。

<別表>

別表第1 宿泊料金等の内訳(第2条第1項及び第13条第1項関係)

宿泊客が支払うべき総額

宿泊料金	基本宿泊料
追加料金	サービス利用料金(朝食弁当)
税金	消費税

備考

- 1.基本宿泊料は予約時に当施設が公表している金額とします。
- 2.3歳未満で寝具を使用しない場合は宿泊料金をいただきません。(子ども料金は設定いたしていません)

別表第2

違約金(第6条第2項関係)

4日前までのキャンセル	無料
3日前のキャンセル	宿泊料金の30%
2日前のキャンセル	宿泊料金の40%
1日前のキャンセル	宿泊料金の50%
当日キャンセル、または無断不泊	宿泊料金の100%

(注)

- 1.%は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。
- 2.契約日数が短縮した場合は、その短縮日数にかかわらず、1日分(初日)の違約金を収めます。

## STAY UWU 001 Rules of Use

**In order to ensure the safety and comfort of our guests, and to maintain the public nature of the facility, we have established the following rules to be followed in accordance with Article 10 of the Accommodation Agreement. Failure to abide by these rules may result in cancellation of the accommodation contract in accordance with Article 11 of the Accommodation Agreement.**

### Number of Guests

(1) the maximum number of guests is 6 (excluding infants under 3 years old who do not use bedding).

(2) No one other than those on the guest list will be allowed to enter the room.

If anyone other than those on the guest list is found to be using the room, the guest will be asked to leave immediately and pay a penalty fee (for the number of persons on the guest list).

### About the facilities

(1) there is no staff on duty from check-in to check-out. If you need to contact us, please use e-mail or the emergency cell phone located in the facility.

(2) we do not prepare meals or beverages on site, but guests are welcome to bring their own food, condiments, beverages, etc. for cooking and eating.

### Regulations

(1) Smoking is prohibited in all areas of the building. If any odor or trace of smoking is found, you may be asked to pay for house cleaning or replacement of bedding and fixtures.

(2) If you intentionally or accidentally damage or deface the facilities (including shoji and fusuma sliding doors), electrical appliances, furniture, or other items in our facility, you will be responsible for all restoration fees. However, this does not apply to cases where insurance claims are paid.

(3) Equipment and fixtures of the facility are for loan to the guests for the duration of their stay only, and may not be taken home with them.

(4) The following items are prohibited.

\*Hazardous materials such as gunpowder, explosives, gasoline, kerosene, chemicals, toxic gases, volatile oils, etc.

\*Putrid or filthy items, or other items that emit moisture, foul odors, foul smells, or foul odors.

\*Animals and pets in general

\*Amounts of extremely large quantities of items.

\*Other items prohibited by law, etc.

### Terms of Use

(1) Minors only are not permitted.

(2) Please refrain from disturbing public morals and safety, using loud or high-pitched voices, or engaging in any other conduct that may disturb the neighborhood.

(3) Please refrain from using the facility for business activities (exhibitions, etc.) or any other purposes other than lodging

without the permission of the facility manager.

(4) Please refrain from using the facility for general purposes other than lodging.

Please refrain from any behavior or conduct that may cause significant inconvenience to the general public in other adjacent facilities.

(5) Antisocial activities are prohibited.

(6) If there is any disturbance in the neighborhood, such as shouting, etc., the residents of the neighborhood may call the police.

(7) The facility manager will not be responsible for any accidents caused by natural disasters, carelessness of the facility user, or failure to comply with these terms and conditions.

(8) The facility management will not be held responsible for any damage, theft, or accident to the user's vehicle or personal belongings.

(9) please refrain from making any significant changes to the interior or exterior of the facility.

(10) Please refrain from bringing large tents, charcoal BBQ sets, and other equipment onto the premises.

### Items to be observed for security purposes

(1) The front door and kitchen door are auto-locked, but please make sure that they are locked when you leave the facility during your stay.

(2) Please make sure that the door is locked during your stay in the facility, especially when you go to bed.

(3) Please make sure that all visitors and guests are aware of the facility's security.

Please refrain from meeting with visitors in the facility.

**The terms and conditions are subject to change without notice.**

## STAY UWU 001 Terms and Conditions

### (Scope of Application)

#### Article 1.

1. The accommodation contract and related agreements entered into by STAY UWU 001 (hereinafter referred to as "this facility") with a guest shall be in accordance with the provisions of these clauses, and any matters not provided for in these clauses shall be in accordance with laws and regulations or generally established customs.

2. In the event that this facility agrees to a special agreement to the extent that it does not contravene laws, regulations, and custom, such special agreement shall prevail notwithstanding the provisions of the preceding paragraph.

### (Application for accommodation contract)

#### Article 2.

1. A person who wishes to apply for an accommodation contract at this facility shall provide the following items to the facility.

- (1) Name of the guest
- (2) Date of stay and estimated time of arrival
- (3) Accommodation charge (in principle, based on the basic accommodation charge in Appendix 1)
- (4) Other items deemed necessary by the facility.

2. In the event that a guest requests to continue his/her stay beyond the date of stay stipulated in item 2 of the preceding paragraph during his/her stay, this facility shall treat such request as an application for a new accommodation contract at the time such request is made.

### (Formation of Accommodation Contract, etc.)

#### Article 3.

1. The accommodation contract shall be concluded when this facility accepts the application as described in the preceding article. However, this shall not apply when this facility proves that it did not give its consent.

2. When the accommodation contract is concluded pursuant to the preceding paragraph, an application fee determined by this facility shall be paid by the date designated by this facility, within the limit of the basic accommodation charge for the period of stay (if exceeding 3 days, for 3 days).

3. The deposit shall first be applied to the room charge ultimately payable by the guest, and in the event that the provisions of Articles 6 and 19 apply, the deposit shall be applied in the order of penalty followed by compensation, and any remaining amount shall be returned at the time of payment of the charges pursuant to Article 13.

4. In the event that the application fee in Paragraph 2 is not paid by the date designated by the facility in accordance with the provisions of the same paragraph, the accommodation contract shall cease to be effective. However, this shall apply only in the event that this facility has notified the guest to that effect when designating the date for payment of the application fee.

### (Special clause that the payment of the deposit is not required)

#### Article 4.

1. Notwithstanding the provisions of Paragraph 2 of the preceding article, this facility may accept a special contract in which the payment of the deposit is not required after the contract is concluded.

2. In the event that this facility does not require payment of the deposit as stipulated in Paragraph 2 of the preceding article or does not specify the date for payment of said deposit when accepting an application for an accommodation contract, this facility shall be deemed to have accepted the special contract stipulated in the preceding paragraph.

### (Refusal to enter into an accommodation contract)

#### Article 5.

This facility may refuse to conclude an accommodation contract in the following cases

- (1) When the application for accommodation is not in accordance with these clauses.
- (2) When there is no room available due to full occupancy.
- (3) When it is recognized that the person who intends to stay at the hotel is likely to commit an act contrary to the provisions of laws and regulations, public order, or good morals in connection with the stay.
- (4) When it is recognized that the person who intends to stay falls under the following (a) through (c)
  - (a) Boryokudan (organized crime groups) as defined in Article 2, Item 2 of the Law Concerning Prevention of Unjust Acts by Organized Crime Groups (Law No. 77, 1991) (hereinafter referred to as "Boryokudan"), Boryokudan members (hereinafter referred to as "Boryokudanin") prescribed in Article 2, Item 6 of the same law, Boryokudan or Boryokudan-associated persons or other antisocial forces.
  - (b) A Boryokudan or a juridical person or other organization whose business activities are controlled by Boryokudan or Boryokudan-involved persons.
  - (c) A juridical person whose officers fall under the category of Boryokudan-in (Boryokudan Members).
- (5) When a person who intends to stay is clearly recognized as a person with a contagious disease.
- (6) When a violent demand is made with regard to the accommodation, or when a burden exceeding a reasonable range is demanded.
- (7) When the hotel is unable to accommodate a guest due to a natural disaster, facility failure, or other unavoidable circumstances.
- (8) When the case falls under the provisions of Article 7 of the Kochi City Ordinance for Enforcement of the Ryokan Law.

### (The guest's right to cancel the contract)

#### Article 6.

The guest may cancel the accommodation contract by notifying the facility.

In the event that the accommodation contract is cancelled in whole or in part for reasons attributable to the accommodation guest (except in the event that this facility specifies the due date for payment of the deposit and requires payment of the deposit pursuant to Article 3, paragraph 2, and the accommodation guest cancels the accommodation contract prior to such payment), a penalty fee will be charged in accordance with the provisions listed in Appended Table 2. However, in the event that this facility has agreed to the special contract stipulated in Article 4, Paragraph 1, this will only apply when this facility has notified the guest of his/her obligation to pay the penalty when the guest cancels the accommodation contract.

If the guest does not arrive at the hotel by 6:00 p.m. on the day of the stay (or 2 hours after the estimated time of arrival, if such time has been specified in advance), the accommodation contract may be deemed to have been cancelled by the guest and may be processed as such.

### (The right of this facility to cancel the contract)

#### Article 7.

1. This facility may cancel the accommodation contract in the following cases
  - (1) When it is recognized that the guest is likely to commit an act contrary to the provisions of law, public order, or good morals in connection with the accommodation, or when it is recognized that the guest has committed such an act.
  - (2) When it is recognized that the guest falls under any of the following (a) through (c).
    - (a) Boryokudan (organized crime groups), Boryokudan members, quasi-organized crime groups, or persons related to Boryokudan, or other antisocial forces
    - (b) When the guest is a juridical person or other organization whose business activities are controlled by a Boryokudan or Boryokudan-involved person
    - (c) A juridical person, any of whose officers falls under the category of Boryokudan-in (organized crime group) member.
  - (3) When a guest is clearly recognized as a person with a contagious disease
  - (4) When a violent demand is made with regard to the accommodation, or when a burden exceeding a reasonable range is demanded.
  - (5) When the hotel is unable to accommodate the guest due to a force majeure such as a natural disaster.
  - (6) When a case falls under the provisions of Article 7 of the Kochi City Ordinance for Enforcement of the Ryokan Law.
  - (7) When a guest does not comply with the prohibition of smoking in the facility, tampering with fire-fighting equipment, and other rules of use established by the facility (limited to what is necessary in terms of fire prevention).
2. When this facility cancels the accommodation contract in accordance with the provisions of the preceding paragraph, no charge will be made for accommodation services, etc. that have not yet been provided to the guest.

### (Accommodation Registration)

#### Article 8.

On the day of the stay, the guest shall register the following items on the smartphone of the representative guest

- (1) Guest's name, age, gender, address and occupation
- (2) For a foreigner, nationality, passport number, place of entry and date of entry
- (3) Date and scheduled time of departure
- (4) Any other information deemed necessary by the facility.

### (Hours of use of guest rooms)

#### Article 9.

1. Guests may use the facility's guest rooms from 3:00 p.m. to 11:00 a.m. the following morning. However, in the case of a consecutive stay, the guest may use the room for the entire day, except for the day of arrival and the day of departure.
2. The facility will not be available for use of the room outside of the hours specified in the preceding paragraph.

3. If you wish to extend your stay during your stay, you must pay in advance the accommodation fee determined by the facility after notifying the manager. However, if a reservation has already been made for the use of the room, the request cannot be accommodated.

### (Compliance with Rules of Use)

#### Article 10.

Guests shall comply with the "Rules of Use" as stipulated in the "Accommodation Clauses" when in the facility.

### (Refusal to Continue Accommodation)

#### Article 11.

The facility reserves the right to refuse the continuation of a stay in the following cases, even during the period of acceptance.

- (1) In the event that any of the provisions of Article 7 applies.
- (2) In the event that a person other than the guest registered in Article 8 is allowed in the facility
- (3) In the event that the guest does not comply with the rules of use as stipulated in the preceding article

### (Business Hours)

#### Article 12.

1. The hours of operation of the main facilities of the facility are as follows. Detailed information on the hours of operation of other facilities will be posted in the facility and on the official website.

- (1) Hours for accepting inquiries regarding accommodation:
  - (a) E-mail: 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
  - (b) Telephone: 9:00 a.m. to 7:00 p.m.

2. The hours in the preceding paragraph may be changed temporarily if necessary or unavoidable. In such cases, notification will be given by appropriate means.

### (Payment of Charges)

#### Article 13.

1. The accommodation charges to be paid by the guest shall be in accordance with the items listed in appended table 1.

2. Payment of the accommodation charges, etc. in the preceding paragraph shall be made by credit card (web-based payment) at the time of application.

3. Accommodation charges shall be applied even if the guest voluntarily does not stay in the room after the facility has provided the room to the guest and made it available for use.

Any additional charges incurred during the guest's stay will be processed by credit card or cash.

**(Liability of the facility)**

**Article 14.**

1. The facility shall compensate for any damage caused to the guest in the performance of the accommodation contract and related agreements, or in the event of non-fulfillment of such agreements. However, this shall not apply when the damage is not caused by reasons attributable to the facility.

2. The facility has Ryokan liability insurance in case of fire, etc.

**(Treatment in the event of failure to provide a contracted room)**

**Article 15.**

1. When this facility is unable to provide a guest with a contracted room, it shall, with the consent of the guest, arrange for other accommodations under the same conditions as far as possible.

2. If, notwithstanding the provisions of the preceding paragraph, this facility is unable to find other accommodation, it will pay the guest a compensation fee equivalent to the amount of the penalty, and the compensation fee will be applied to the amount of compensation for damages. However, if there is no reason attributable to this facility for not being able to provide the guest room, no compensation fee will be paid.

**(Handling of Deposited Articles, etc.)**

**Article 16.**

1. This facility does not handle any deposit items.

2. The hotel shall not be liable for any loss, damage, or other loss of or damage to articles, cash, or valuables brought into the facility by a guest, unless such loss, damage, or other loss is caused by the intentional act or gross negligence of the hotel.

**(Storage of luggage or personal belongings of guests)**

**Article 17.**

1. This facility does not have staff on duty at all times. The hotel is not responsible for receiving and storing guests' baggage, etc. prior to their stay.

2. In the event that a guest's baggage or personal belongings are left at the facility after the guest has checked out, food, beverages, magazines, and other waste-like items will be disposed of immediately. If the owner of any valuables is identified, the facility will contact the owner and ask for instructions. However, if the owner's instructions are not given, or if the owner is not known, the property will be kept for 7 days, including the day of discovery, and then reported to the nearest police station.

**(Responsibility for parking)**

**Article 18.**

When a guest uses the parking lot of the facility, the facility rents a space and is not responsible for the management of the vehicle. However, if, in managing the parking lot, the facility intentionally or negligently causes damage, the facility shall be held responsible for compensation.

**(Liability of Guests)**

**Article 19.**

In the event that this facility suffers damages due to the intentional or negligent actions of a guest, said guest shall compensate this facility for such damages.

**(Disclaimer)**

**Article 20.**

The use of computer (electronic equipment, etc.) communications within this facility shall be done at the guest's own risk, and this facility shall not be liable for any damage incurred by the guest due to system failure during the use of computer communications.

**<Appendix>**

Attached Table 1 Breakdown of Accommodation Charges, etc. (related to Article 2, Paragraph 1 and Article 13, Paragraph 1)

Total amount payable by the guest

Accommodation Charges	Basic Accommodation Charge
Extra Charges	Service Charge (Breakfast Bento)
Taxs	Consumption Tax

**Remarks**

1. The basic room charge is the amount announced by the facility at the time of reservation.

2. No room charge will be made for guests under 3 years of age who do not use bedding. (We do not set child rates).

**<Appendix 2>**

Penalty (related to Article 6, Section 2)

3 Day Prior to Accommodation Day	30%
2 Day Prior to Accommodation Day	40%
1 Day Prior to Accommodation Day	50%
Accommodation Day	100%
No Show	100%

**(Note)**

1. % is the ratio of the penalty charge to the basic room charge.

2. If the contracted number of days is shortened, the penalty fee for one day (the first day) will be charged regardless of the number of shortened days.